**SATINALMA AŞAMASINDA İSTENECEK BELGELER**

1. Ödeme talep dilekçesi
2. Fatura (açıklama kısmına “Bu fatura için KKYDP kapsamında hibe desteği verilmiştir. Faturada belirtilen makineler, yatırımcıya ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süreyle satılamaz.”, **Makine marka model ve seri no yazılacak**)
3. Banka dekontu (KDV dahil fatura tutarının, bir Devlet Bankası üzerinden satıcı adına olan banka Hesabına yatırıldığına dair)
4. Ödeme icmal tablosu
5. Uygulama Sözleşmeleri listesi
6. Yatırımcı tedarikçi tutanağı
7. Makine teslim tutanağı
8. Nihai rapor
9. Makine ekipman için
10. İhtiyari Garanti Belgesi
11. 2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya tedarikçinin vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
12. 3. Yetkili servislerin listesi
13. 4. Türkçe bakım ve kullanma kılavuzu

ÖDEK-1

SİVAS İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen makine ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen makine ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesine uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi ve 2020/25 No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen tedarikçiye ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış güncel uygulama rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim. … /… /20..

Yatırımcının Adı ve Soyadı

İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Tutanaklar (Makine teslim ve yatırımcı yüklenici tutanağı)
6. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
7. SGK’dan prim borcu olmadığına dair belge
8. Makine ekipman için
9. İhtiyari Garanti Belgesi
10. 2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya tedarikçinin vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
11. 3. Yetkili servislerin listesi
12. 4. Türkçe bakım ve kullanma kılavuzu

MAKİNE TESLİM TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan …………………... proje numaralı …………………………………………………… Projesi tamamlanmış olup yatırımcının ……………………………………… makinesi teknik özellik belgesine ve temin kayıt şartlarına uygun olarak belgeleri ile beraber teslim edilmiştir……/……/2023

|  |  |
| --- | --- |
| TESLİM ALAN YATIRIMCI | TESLİM EDENYÜKLENİCİ |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| İmza | İmza |
|  |  |

YATIRIMCI-TEDARİKÇİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan …………….. proje numaralı …………………………………………………… Projesi tamamlanmış olup yatırımcı ……………………………………… ile tedarikçi ……………………………….. arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. …./…./20…

#### YATIRIMCI TEDARİKÇİ

(Ad-Soyad) (Ad-Soyad)

(İmza) (İmza)

(Kaşe) (Kaşe)

NİHAİ RAPOR

Projenin Adı :

Projenin Konusu :

Başvuru Sahibi :

Proje Numarası :

Proje Süresi :

Proje Başlama Tarihi\* :

Proje Bitiş Tarihi \*\* :

Rapor Dönemi : Rapor Tarihi : Hibeye Esas Proje Tutarı : Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

##### A- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar

2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar

3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleşmeler (Planlama ve gerçekleşme karşılaştırılacak.)

##### B- PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilecektir. Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hibeye  Esas  Proje  Tutarı | Harcamalar (TL) | |  | Bakiye (TL) | Hibe Miktarı (TL) | | |
| Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam | Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

##### C– HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, bütçe revizyonu vb.)

##### D– SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

E- EKLER:

1. Proje bütçe tablosu

ÖDEK-2

**ÖDEME İCMAL TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| İL MÜDÜRLÜĞÜ | : |
| PROJE NUMARASI | : |
| YATIRIMCI ADI-SOYADI/UNVANI | : |
| HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ | : |
| HİBEYE ESAS PROJE TUTARI | : |
| ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI | : |

PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :

VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :

(SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Ödemeye Esas İşin Adı (Makine Ekipman) | Uygulama  Sözleşmesi Tutarı (TL) | Yatırımın Yapıldığı | | Yatırımcının | |  | Fatura Tarihi ve No | İlgili Dönem  Toplam  Harcama Tutarı (TL) | Dönem İçinde  Talep  Edilen Hibe  Tutarı (TL) |
| İl | İlçe | Vergi No / T.C.  Kimlik  No\* | Baba Adı\*\* | Doğum  Tarih\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır. \*\*Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yatırımcının Adı Soyadı/Unvanı | İl Proje Yürütme Birimi Personeli | İl Müdür Yardımcısı | İl Tarım ve Orman Müdürü |
| (İmza-Kaşe) | (İsim-İmza) | (İsim-İmza) | (İsim-İmza-Mühür) |
| …./…./20… | …./…./20… | …./…../20… | …./…./20… |

ÖDEK-3

**DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ**

İL MÜDÜRLÜĞÜ :

DÖNEMİ :

PROJE NUMARASI :

HİBE SÖZLEŞMESİ TARİH :

YATIRIMCININ ADI-SOYADI/UNVANI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tedarikçi Adı-Soyadı/Unvanı | Uygulama Sözleşme İşinin Adı | Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi | Uygulama Sözleşmesi  Toplam Tutarı  (KDV Hariç) | Uygulama Sözleşmesi  Toplam Tutarı  (KDV Dahil) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yatırımcının Adı Soyadı/Unvanı | İl Müdür Yardımcısı | İl Tarım ve Orman Müdürü |
| (İmza-Kaşe) | (İsim-İmza) | (İsim-İmza-Mühür) |
| …./…./20… | …./…./20… | …./…./20… |