**(V)**

**UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

**- ÖRNEK FORMATLAR**

**(ÖRNEK)**

**TEMİNAT MEKTUBU**

**GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI**

**İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE**

……………….

21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ no: 2016/37) hükümleri uyarınca yatırımcı ……………. ’nın ……………… nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan …………. TL’ nı ( yazıyla Türk Lirası ) ………….. Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçenin sözleşmedeki taahhüdünü ilgili tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği taktirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL

( Türk Lirası ) olarak tarafınıza ödenecektir.

..................................Bankası

..................................Şubesi

İmza İmza

Unvan Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan

geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ................................ TL

- Şubemiz Limiti : ................................ TL

- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit : ................................ TL

- Şubemiz toplam limiti : ................................ TL

**TAAHHÜTNAME - (1)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (TebliğNo:2016/37) hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum ….................... nolu ..................................... ....................................... proje için bu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiç bir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi taktirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiç bir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim.

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Not: Bu taahhütname başvuru aşamasında elektronik ortamda imzalı olarak yüklenecektir.***

**TAAHHÜTNAME (2)\***

**(Tüzel kişiler için)**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile ....................................................................(*yatırımcı adı örnek Göktürkler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi*) arasında .................. tarihinde imzalanan .......................nolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı ( *makinelere ait bilgiler makine ismi modeli vs. yazılacak* *örnek Orhun makine 3 ton / saat kavanoz dolum makinesi*) ve (eğer inşaat yapılmışsa yazılacak ) ............. tarih ve ............. sayılı ......................... belediyesince/ OSB / İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (*tesisin adı yazılacak örnek süt işleme paketleme depolama* ) tesisin (*nihai raporun onaylandığı tarih* *yazılacak* ) ................. tarihinden itibaren 5 yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 45 gün içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz "

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***\* 11.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında idareye sunulacaktır.***

**TAAHHÜTNAME (2)\***

**(Gerçek kişiler için)**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile .............................................(*yatırımcının adı örnek Kutay DOĞAN*) arasında .................. tarihinde imzalanan .......................nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan ............... ( *makinelere ait bilgiler makine ismi modeli vs. yazılacak* *örnek Orhun makine 3 ton / saat kavanoz dolum makinesi*) ve (eğer inşaat yapılmışsa yazılacak ) ...... tarih ve ............. sayılı ............................. belediyesince/ OSB / İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (*tesisin adı yazılacak örnek süt işleme paketleme depolama* ) tesisin (*nihai rapor tarihi* *yazılacak* ) ............... tarihinden itibaren 5 yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 45 gün içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim"

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***\* 11.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatılıp teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında idareye sunulacaktır.***

**TAAHHÜTNAME - (3)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (TEBLİĞ NO: 2016/37) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen …………….nolu ………………………projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetini yürüteceğimi, aksi taktirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Not:*** *Bu taahhütname, organik ürün amaçlı yapılan başvurulardan hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerince hibe sözleşmesi ekinde sunulacaktır.*

**ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

**ÖDEK- 1**

**................................ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE**

Ek listede belirtilen inşaat/ makine-ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşme/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/makine, ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşme/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/ gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşme/protokolü ve tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma kitabı hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.

**Yatırımcının Adı ve Soyadı**

**İmza ve Kaşe**

**EKLER :**

1. **Ödeme belgeleri (fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)**
2. **Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (banka dekontu),**
3. **Uygulama Sözleşmeleri Listesi (ÖDEK-3)**
4. **Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-2)**
5. **Hakediş Raporu (inşaat işleri)**
6. **Tutanaklar ÖDEK-4 , (ÖDEK-5A-5B) ve ÖDEK-6**
7. **Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge**
8. **SGK’dan prim borcu olmadığına dair belge**
9. **Süt sağım ünitesi / süt toplama merkezine ait deney raporu**
10. **İşletme Tescil Belgesi**

**ÖDEK-2**

**11.ETAP KAPSAMINDA EKONOMİK YATIRIMLAR / KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI**

**ÖDEME İCMAL TABLOSU**

**İL MÜDÜRLÜĞÜ :**

**PROJE NO :**

**YATIRIMCI ADI :**

**HİBE SÖZLEŞME TARİHİ :**

**HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :**

**ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :**

**PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ** *(VARSA EK SÜRE UZATIMI)* **:**

**VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :**

*(SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ödemeye Esas İşin Adı**  (İnşaat/Makine Ekipman) | **Uygulama Sözleşmesi Tutarı**  **( TL )** | **Yatırımın Yapıldığı** | | **Yatırımcının** | | | **Fatura**  **Tarihi ve no** | **İlgili Dönem Toplam**  **Harcama Tutarı (TL)** | **Dönem İçinde Talep**  **Edilen Hibe Tutarı**  **(TL)** |
| **İl** | **İlçe** | **Vergi No / TC No (\*)** | **Baba Adı (\*\*)** | **Doğum Tarihi (\*\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) Tüzel Kişi ise Vergi No Gerçek Kişi ise TC Kimlik Numarası yazılacaktır.**

**(\*\*) Gerçek Kişi ise doldurulacaktır.**

**NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesi hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecek.**

***Yatırımcının Adı Soyadı İl Proje Yürütme Birimi Elemanları***

***(İmza-Kaşe) (İsim- İmza)***

***İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü veya İl Mdr.Yrd.***

***(İsim-İmza- Mühür)***

**ÖDEK-3**

**DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ**

**İL MÜDÜRLÜĞÜ :**

**DÖNEMİ :**

**PROJE NO**

**HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :**

**YATIRIMCININ ADI/UNVANI :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Yüklenici Adı**  **/ Unvanı** | **Uygulanma Sözleşme İşinin Adı** | **İhale Yöntemi (\*)** | **Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi** | **Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)** | **Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı**  **(KDV Dahil)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Yatırımcının Adı Soyadı İl Tarım Müdürü/ İl Tarım Müdür Yrd.***

***(İmza ve Kaşe) ( İmza ve Mühür)***

(\*) "Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri" , "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

**ÖDEK-4**

**MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

KKYDP 2016/37 No’lu Tebliğ kapsamında hibe almaya hak kazanan ………… …………… proje no’lu . . . . . . . . . . . . . . . . . (yatırımcı firma) tarafından . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu “İl Proje Yürütme Birimi” elemanlarınca. . . . . . . . . . . .tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI**

(Adı Soyadı-İmza)

**Not:** İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

**ÖDEK-5A**

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**

**( Ara Ödemede )**

KKYDP 2016/37 Nolu Tebliğ (11.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan ………………… Proje Nolu. . . . . . . . . . . . . . . . . ……………………………………… (yatırımcı firma) tarafından . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………. Projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen İnşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı İl Proje Yürütme Birimi elemanlarınca . . . . . . . . . . . . tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

***Not 1:****İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ile ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.*

***Not 2:*** *Bu tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında Yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, Nihai ödemede Yapı kullanım izin belgesi alındığında ise sorumluluk ruhsat veren kurum olduğundan, il proje yürütme birimi fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.*

**ÖDEK-5B**

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**

**( Nihai Rapor/ Son Ödeme )**

KKYDP 2016/37 Nolu Tebliğ (11.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan ………………… Proje Nolu . . . . . . . . . . . . . . . . . ……………………………………… (yatırımcı firma) tarafından . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………. Projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen İnşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı İl Proje Yürütme Birimi elemanlarınca . . . . . . . . . . . . tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

***Not 1:****İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ile ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.*

***Not 2:*** *Bu tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında Yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ise ara ödemede ki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.*

**ÖDEK-6**

**HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI**

KKYDP 2016/37 Nolu Tebliğ (10.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan ………………… Proje Nolu . . . . . . . . . . . . . . . . ……… ………… …………………… (yatırımcı firma) tarafından . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………. Projesinde almayı taahhüt ettiği ……… ………. Baş Koyun/Keçi/Manda/Sığır hayvan varlığının mevcut bulunduğu/satın alındığı İl Proje Yürütme Birimi elemanlarınca. . . . . . . . . . . .tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

**PROJE RAPORLARI**

**1.BAŞLANGIÇ RAPORU**

**2. İLERLEME RAPORU**

**3. NİHAİ RAPOR**

**NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.**

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

**BAŞLANGIÇ RAPORU**

* + - Projenin adı :
    - Projenin konusu :
    - Başvuru sahibi :
    - Proje No :
    - Proje süresi :
    - Proje başlama tarihi\* :
    - Proje bitiş tarihi\*\* :
    - Rapor tarihi :

*\* Hibe sözleşme imza tarihi*

*\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu*

**A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ**

Bu bölümde projenin uygulama alanı, projenin faaliyet konusu, projenin ana faaliyetleri (inşaat ve makine-ekipman),projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

(TL)

|  |  |
| --- | --- |
| PROJENİN TOPLAM MALİYETİ |  |
| HİBEYE ESAS PROJE TUTARI |  |
| AYNİ KATKI |  |
| TALEP EDİLEN HİBE TUTARI |  |

**B- PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölümde projenin inşaat ve makine-ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

**Faaliyet-1**

Adı :

Kapsamı :

Tutarı (TL) :

Süresi (AY) :

**Faaliyet-2**

(Varsa diğer faaliyetler de faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

**C- PROJE BÜTÇESİ**

Proje Bütçesine ait kısa bilgi verilecek, İcmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

**Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu ekindeki bütçe tabloları)**

Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri

Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri

Ek 1.3 Ayni Katkı

**Ek.2 : İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı**

İl Müdürlüğü tarafından düzenlenecek İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı Başlangıç Raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

**Ek.3 :İşyerine (Yatırım yerine) ait Fotoğraflar**

Bu bölümde,mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.













**T.C.**

**………………..VALİLİĞİ**

**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI**

* + - Projenin adı :
    - Projenin konusu :
    - Başvuru sahibi :
    - Proje No :
    - Proje süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ………. ada ………. parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin tebliğ esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

**İl Proje Yürütme Birimi Elemanları Yatırımcı**

**…./…../ ...... …./…../ ......**

**Adı soyadı Adı soyadı**

**(İmzası) (İmzası)**

**KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

**İLERLEME RAPORU**

* + - Projenin adı :
    - Projenin konusu :
    - Başvuru sahibi :
    - Proje No :
    - Proje süresi :
    - Proje başlama tarihi\* :
    - Proje bitiş tarihi\*\* :
    - Rapor dönemi :
    - Rapor tarihi
    - Hibeye esas proje tutarı :
    - Toplam Proje Tutarı :

*\* Hibe sözleşmesi tarihi* :

*\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesin 2.2 maddesinde belirtilen süre*

**A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleşmeler (planlama ve gerçekleşme karşılaştırılacak),

**B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan “Bütçe” tablo formatları kullanılabilecektir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hibeye Esas Proje Tutarı | Harcamalar (TL) | | | Bakiye  (TL) | Hibe Miktarı (TL) | | |
| Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam | Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**C - SORUNLAR VE ÖNERİLER**

Bu bölümde, Proje’nin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

**D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

**E – GELECEK DÖNEMDE KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER**

Bu bölümde, Rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup da Rapor tarihi itibariyle henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

**F – SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı’nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

**G - EKLER:**

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı



**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

**NİHAİ RAPOR**

* + - Projenin adı :
    - Projenin konusu :
    - Başvuru sahibi :
    - Proje No :
    - Proje süresi :
    - Proje başlama tarihi\* :
    - Proje bitiş tarihi \*\* :
    - Rapor dönemi :
    - Rapor tarihi :
    - Hibeye esas proje tutarı :
    - Toplam Proje Tutarı :

*\* Hibe sözleşme tarihi*

*\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre*

**A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,

2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,

3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleşmeler (planlama ve gerçekleşme karşılaştırılacak),

**B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan “Bütçe” tablo formatları kullanılabilecektir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hibeye Esas Proje Tutarı | Harcamalar (TL) | | | Bakiye  (TL) | Hibe Miktarı (TL) | | |
| Önceki dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam | Önceki dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

**D – SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı’nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

**E - EKLER:**

1- Proje bütçe tablosu

2- İnşaat ve makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları

3- Yapı kullanım izin belgesi

4- Demirbaş kaydı

5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı

6-Ayni katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı

7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelere ait fotoğraflar

8- Büyükbaş ve küçükbaş konusunda yatırımlar için;

a) Hayvan Tespit Tutanağı,

b)İşletme Tescil Belgesi,

c) Süt Sağım Ünitesi Deney Raporu

9- Taahhütname (3)

10- Organik ürün amaçlı başvurularda;

1. Organik tarım müteşebbis sertifikası,
2. Ürün sertifikası



NOT: 2016/37No’lu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir ancak Genel Müdürlüğe gönderilmez.

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

**İLERLEME RAPORLARI İCMALİ**

**İL ADI :**

**RAPOR TARİHİ :**

**DÖNEMİ :**

**A-PROJE GENEL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE NO** | **YATIRIMCI ADI-ÜNVANI** | **PROJENİN ADI** | **PROJENİN KONUSU** |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |

**B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE NO** | **DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR** | | |
| **İNŞAAT İŞLERİ** | **MAKİNE-EKİPMAN ALIM** |  |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**C- DÖNEMSEL VE PROJE BÜTÇESİ**

Her Projeye ait başlangıcından itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Ekonomik ve Altyapı Projeleri için ayrı tablo düzenlenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje No | Proje Toplam Tutarı (TL) | Hibeye Esas Proje Tutarı (TL) | Harcamalar | | | Hibe Miktarı | | |
| Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam | Önceki Dönem(ler) | Rapor Dönemi | Toplam |
| 1- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |  |  |

**D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER**

**(Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı vb.)**

Her Proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örnek tabloya göre hazırlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** | **Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler İle İlgili Açıklamalar** |
| 1- |  |
| 2- |  |
| 3- |  |

**E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER**

**1.Kalan İşler:** Her proje için Rapor Dönemi öncesinde ve içersinde başlanmış olup, Rapor Tarihi itibariyle henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

**2.İzleyen Dönemde Planlanan İşler:**Her Proje için Rapor Dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır.. Bu işlere ait “İş Planı”nda eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek son durum belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE NO** | **KALAN İŞLER** | **İZLEYEN DÖNEMDE** **YAPILMASI**  **PLANLANAN İŞLER** |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |

**F- SORUNLAR-ÖNERİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** | **SORUNLAR VE ÖNERİLER** |
| **1-** |  |
| **2-** |  |
| **3-** |  |
| **4-** |  |

**G-SONUÇ**

**Her Projenin Rapor Dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu vb.) belirtilecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** | **AÇIKLAMA** |
| **1-** |  |
| **2-** |  |
| **3-** |  |
| **4-** |  |

Düzenleyenler( İPYB) Kontrol eden

Adı soyadı Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

Unvanı İmza

İmza