

**İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞININ
DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

a) KABAHAHAT FİİLİNİ İŞLEYENİN

- a) Uyruğu, T.C.Kimlik No, , Adı Soyadı, Baba Adı, Doğum Tarihi ve Yeri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu, İl, İlçe, Mahalle/Köy bilgileri, ilgilinin Nüfus cüzdanına bakılarak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.
- b) Vergi Kimlik No, Ev Adresi, İş Adresi, İl, İlçe, Semt, Mahalle/Köy, Cadde/Sokak,) Kapı No, Posta Kodu, Cep Tel, Ev Tel bilgileri, ilgiliye sorularak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.

Not: Hakkında idari Yaptırım Karar Tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya operatörünün kimlik ve adres bilgilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi ve okunaklı bir şekilde kaydedilmesi önem arz etmektedir.

c) İŞLENEN KABAHAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. "Kabahaht Fiili" bölümüne; Valilik tebliğinde kabahaht olarak değerlendirilen ve yapılan kontrollerde eksik olduğu ihlal edildiği tespit edilen açıklamalar yazılacaktır.

2. İhhal Edilen Kanun/ **5326 sayılı Kabahahtler Kanunu 32.maddesi/** Karar Sayısı ve Tarihi: **Valilik tebliğinin sayısı ve tarihi** yazılacaktır.

3. Kabahahtin İşlendiği Yer: İlimiz Merkez İlçeye bağlı/..... İlçesine bağlı, Kasabası/ Mahallesi/Köyü mevkiindeİlimiznüfusuna kayıtlı na ait buğday/arpa/yula/çavdar/ayçiçeği/soya/mısır vb. tarlası

4. İşlendiği tarih ve Saat: Yapılan tarla kontrolleri sırasında kabahaht fiilinin işlendiğinin tespit edildiği tarih ve saat yazılacaktır.

5. Kabahahtle İlgili Elde Edilen Deliller: İdari Yaptırım Karar Tutanağı'na eklenebilecek deliller;

- a) Sorumlu birimlere usulüne uygun olarak tanzim edilen hasat kontrol formu ve/veya olay raporu,
- b) Varsa ihbarda bulunan, şikayetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak, (ürün sahibi, muhtar vb)
- c) İspata yarar görsel, işitsel ve yazılı dokümanlar, (**fotoğraf makinesi ile yapılan çekim sonuçları**)
- d) Kabahaht fiilinin işlendiğine dair ele geçirilen maddi her türlü delil,
- e) İmkânlar ölçüsünde uzman görevlilerce yapılan teknik cihaz ölçüm sonuçlarında hazırlanacak rapor (Ürün kayıp hesabı raporu, batör-kontrbatör aralık ayar kontrolü, elek açıklık ayarı kontrolü, batör devir sayısı kontrolü vb)

6. Uygulanan Yaptırımlar

6/a. İdari Para Cezası

Para Cezasının Miktarı: Bu kısma kontrol yapılan yılda, Kabahahtler Kanununun 32.maddesinin uygulanmasında alınacak idari para cezasının miktarı yazılacaktır. İl/ilçe Müdürlüklerinde görevli teknik elemanlarınca ve Yetkili kontrolörlerce peşin olarak idari para cezası alınmayacaktır. Eğer hakkında idari yaptırım karar tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya biçerdöver operatörü peşin ödeme yapmak isterse, idari yaptırım karar tutanağını Valilik Makamına Onaylattıktan sonra peşin ödemeyi defterdarlıklara veya mal müdürlüklerine yapabileceği belirtilecektir.

6/b- Varsa uygulanan idari tedbirler yazılacaktır.

- a) Tarih bölümü doldurulacaktır. İdari Yaptırım Karar Tutanağı, hakkında idari yaptırım uygulanan biçerdöver sahibi veya operatörünün ikamet adresine, **resmi tebliğ zarfı** ile gönderilecektir.
- b) İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası: Hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlenen kişi tarafından imzalanacaktır. İmzadan imtina etmesi durumunda kontrolörlerce bu durum belirtilerek paraflanacaktır.
- c) İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası: İl/ilçe Müdürlüğünce tutulan **İdarî Yaptırım Karar Defteri'ndeki** sıra numarası yazılacaktır.

d) İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN, TEBLİĞ EDEN YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ

1. Adı Soyadı: Valilik Makamından Olur alınarak, adına "Kontrolör Yetki Belgesi" düzenlenen ve bu tutanağı hazırlayan en az iki Yetkili Kontrolörün adı soyadı yazılacaktır.
2. Unvanı: Görev unvanı; teknisyen, tekniker, mühendis şeklinde yazılacaktır.
3. Sicil Numarası: Yetkili kontrolörün kurum sicil numarası yazılacaktır.
4. Birimi: Kontrolörün görevli olduğu İl/İlçe Müdürlüğü yazılacaktır.
5. İmzası: Yetkili kontrolörce imzalanacaktır.